

光商工会館使用許可申請書

整理番号

光商工会議所 殿

申請年月日	平成 年 月 日		
申請者	住所 TEL - -		
	事業所名・代表者氏名		
	印		
使用目的		参集人員	人
使用期間	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用室	2階	1. 研修室1・2 2. 研修室3 3. 青年部婦人会研修室	
使用区分	(1) 会 員 (2) 非 会 員		
器具備品	A. プロジェクター B. ビデオデッキ C. スクリーン D. ポータブルマイク E. マイク		

* 太枠内のみ記入して下さい。

入力済

使 用 料 (税込み)		上記のとおり使用を許可します。 平成 年 月 日 光商工会議所	
会場使用料	円		
施錠料	円		
器具使用料	円		
合 計	円	入金日	平成 年 月 日

緊急連絡先 宇賀(ｼﾊﾞｰ人材センター) TEL 090-3600-9540

平日9:00~17:00以外の時間帯、および土・日・祝日に会場をご利用になり、当日使用時間に変更になった場合は、上記連絡先に早めに連絡し施錠をしてもらって下さい。